

# แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการ

## งานให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

ประชาชนเขียนคำร้องทั่วไปหรือ  
เขียนบรรยายร้องทุกข์ ( ๕ นาที)

ประชาชน/ผู้ยื่นเรื่องร้อง

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง แก้ไข (๑๐ นาที)

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด

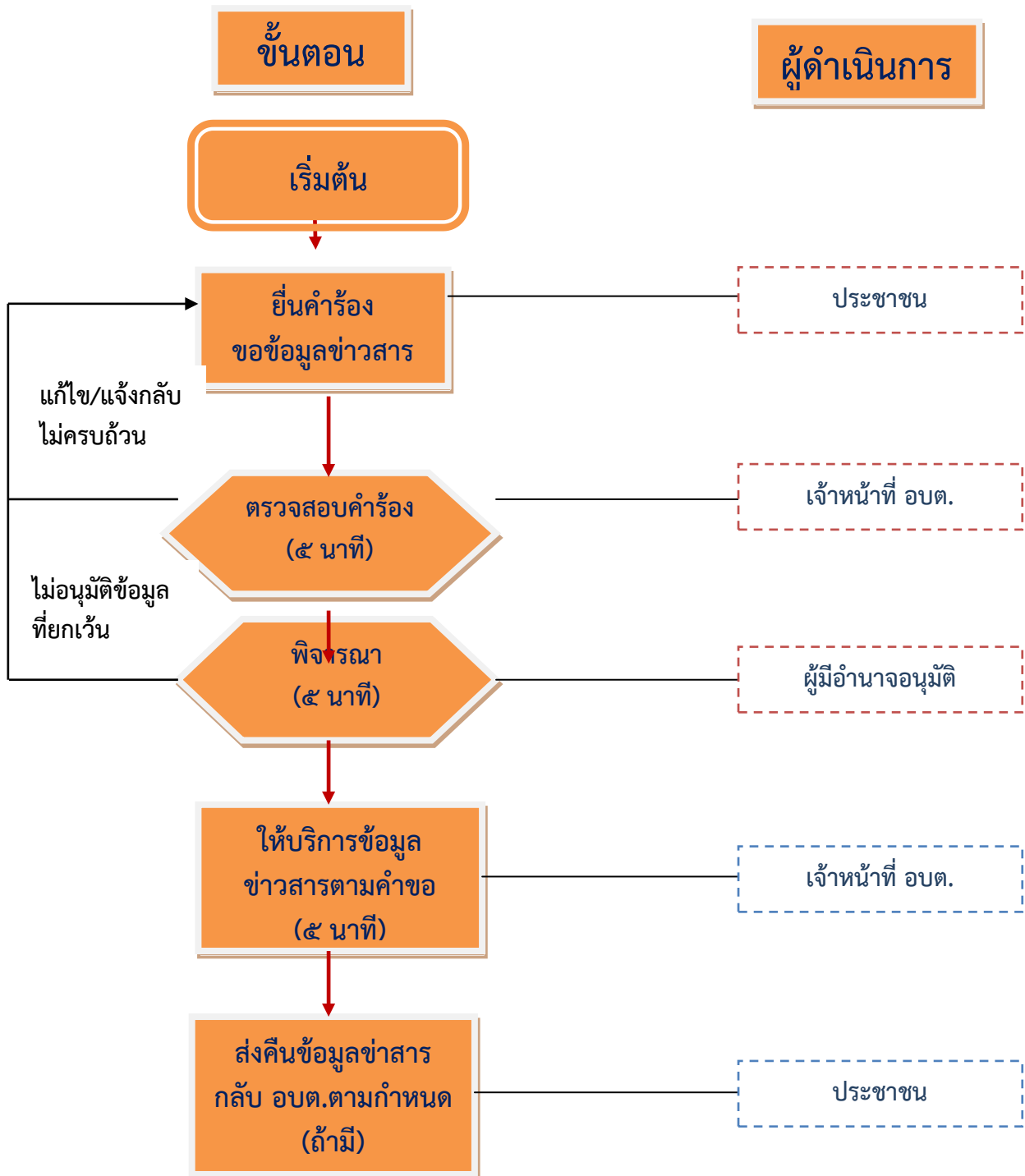
ตรวจสอบข้อเท็จจริง  
(๓ วันทำการ)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการแก้ไข/แจ้งผู้เกี่ยวข้องแก้ไข  
แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบผลการตรวจสอบ  
และความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา  
(๔ วันทำการ)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/  
ผู้เกี่ยวข้อง

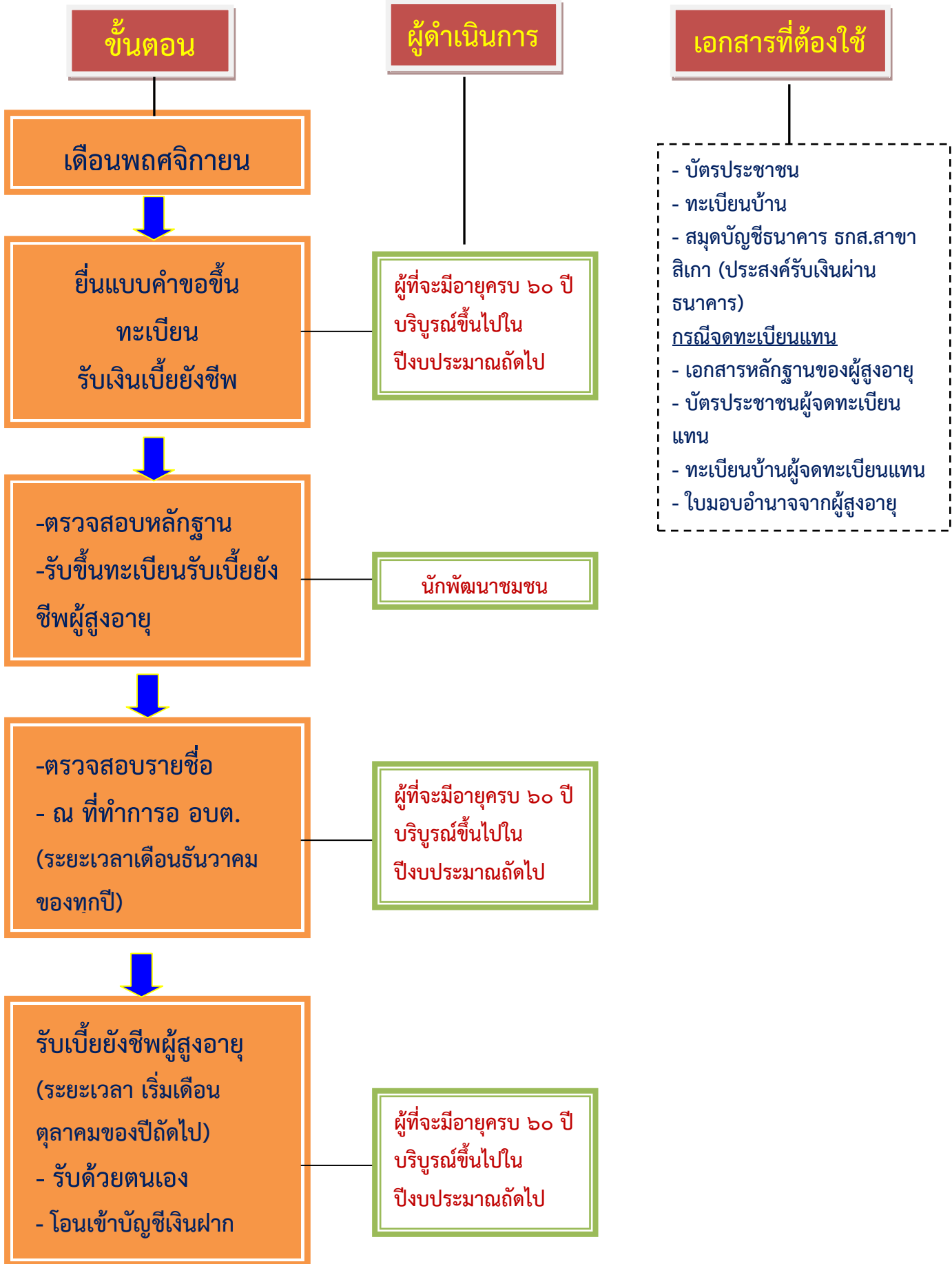
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อบต.ป่อหิน  
กรณีข้อมูลข่าวสารทั่วไป



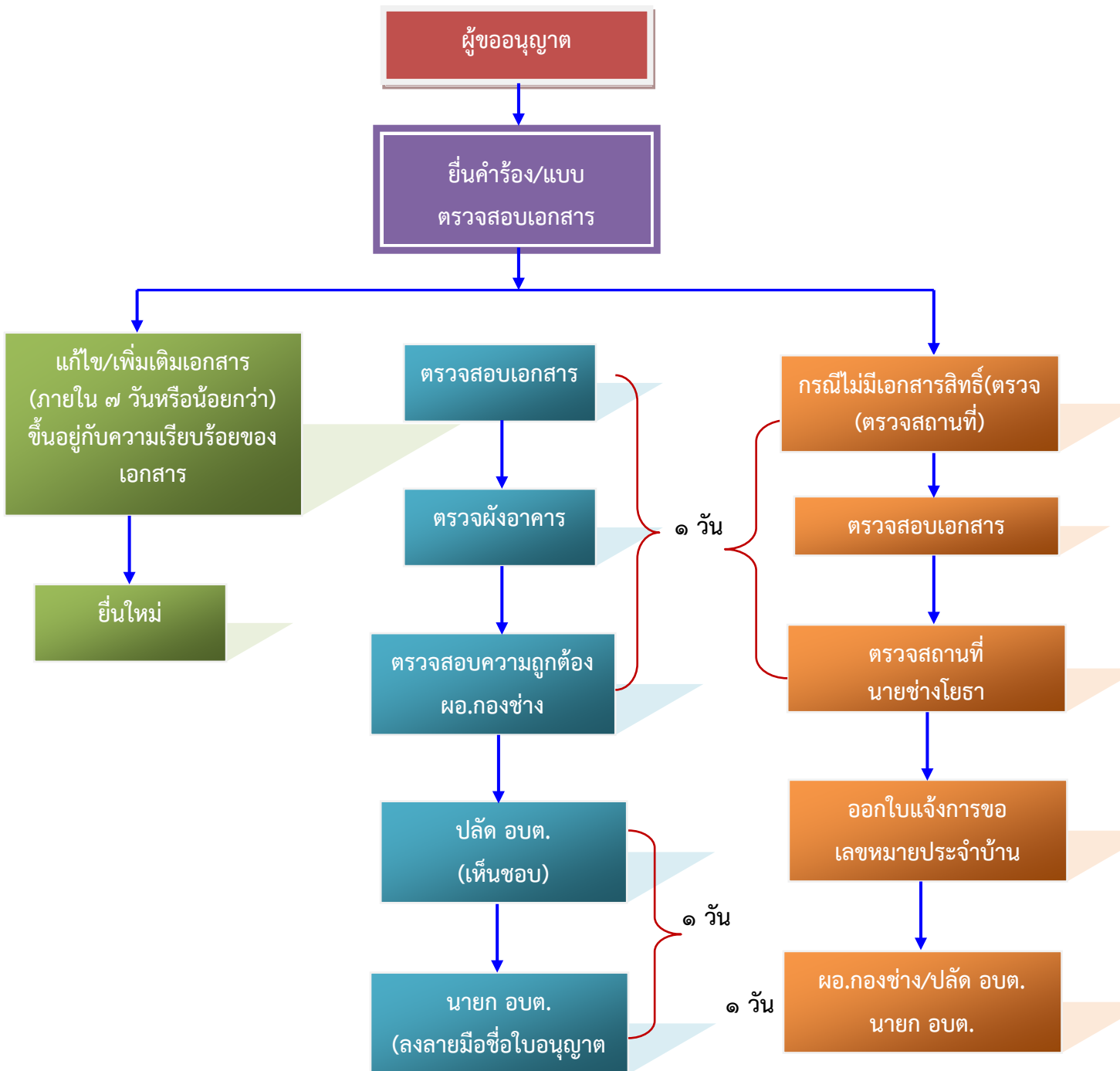
# ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินผู้สูงอายุ



# ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ



การยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร  
ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารแบบใหม่



หมายเหตุ : ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการขึ้นอยู่กับความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารของผู้ยื่น  
ขออนุญาต

## ขั้นตอนการให้บริการซ่อมประปา

ขั้นตอน

เอกสารที่ต้องใช้

รับแจ้งซ่อมประปา

ตรวจสอบความเสียหาย

ซ่อมแซมประปา

ลงประวัติการซ่อม

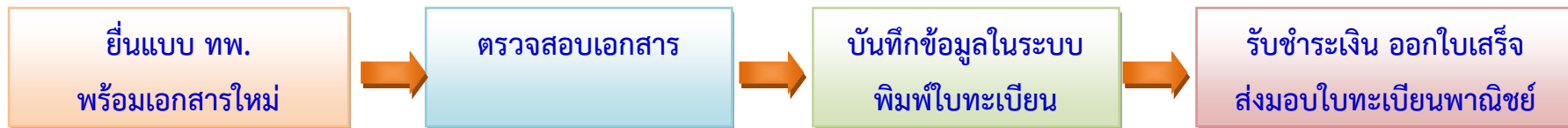
- แผนที่สังเขป
- ชื่อผู้แจ้ง
- หนังสือแจ้ง(ถ้ามี)

**ขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง**



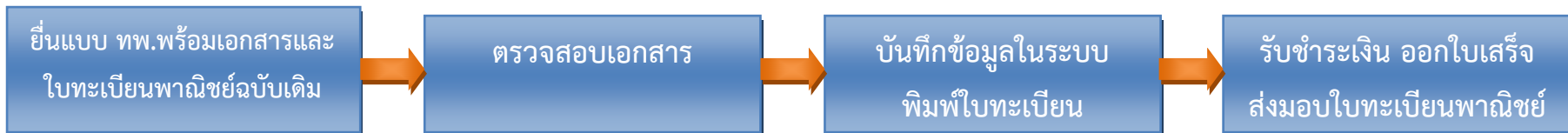
## ระยะเวลาให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

### ๑. จดทะเบียนจัดตั้ง



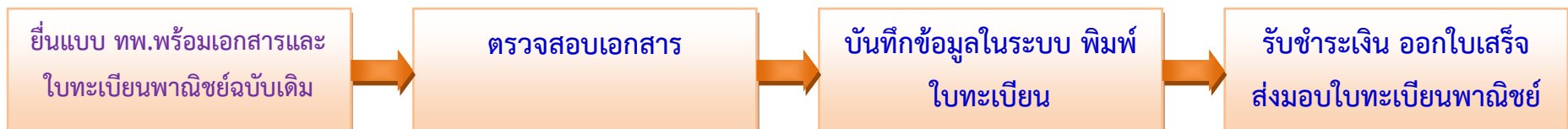
รวม ๔ ขั้นตอน ๑๐ นาที

### ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ



รวม ๔ ขั้นตอน ๘ นาที

### ๓. จดทะเบียนยกเลิก



รวม ๔ ขั้นตอน ๕ นาที



แผนผังขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

