

**คู่มือสำหรับประชาชน: การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง**

๑. ชื่อกระบวนการ: การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
๕. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๗. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๕ วัน
๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สื่อนาคู่่มือประชาชน] การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ(จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)
๙. ช่องทางให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่

เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

๑๐. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ มีดังต่อไปนี้

๑. เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน และมีสัญชาติไทย
๒. มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๗ คนขึ้นไป
๓. มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก
๔. มีระเบียบ หรือข้อบังคับ ของกลุ่มฯ ที่ชัดเจน และสมาชิกกลุ่มฯ รับทราบ
๕. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มีใช้เพื่อประโยชน์ต่อบุคคล โดยเฉพาะ
๖. มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มฯ ที่ชัดเจน
๗. มีการประชุมของกลุ่มฯ และมีบันทึกรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๑๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑ เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ที่ได้รับการยื่นคำขอตามข้อที่ ๕ ดำเนินการรวบรวม และ ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน และลงสำรวจพื้นที่ในกรณีที่แบบคำขอหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้แจ้งต่อประธานกลุ่มฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้เรียบร้อยและนำมายื่นคำขอใหม่
- ๒ ดำเนินการยื่นคำขอและเอกสารในการขอจัดตั้งกลุ่มฯ เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๓ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมขึ้นทะเบียนประวัติของกลุ่มอาชีพ เป็นฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
- ๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของกลุ่มฯ ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และรายงานให้นายทะเบียนทราบเป็นประจำทุกปี

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม อาชีพ ประธานกลุ่มอาชีพยื่นคำ ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	-
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม อาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่ถูกต้องหรือแก้ไขเพิ่มเติม ส่งเอกสารกลับเพื่อให้ประธาน กลุ่มหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มดำเนินการแก้ไขและ ส่งกลับ)	๓ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นำเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและลงนาม อนุมัติผลการจดทะเบียนจัดตั้ง กลุ่มอาชีพ พร้อมออกใบจด ทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	
๔	การลงนาม คณะกรรมการ มีมติ	แจ้งผลการพิจารณา	๕ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	

๑๓. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการใน ประเทศพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒	คำขอจดทะเบียน จัดตั้งกลุ่มอาชีพ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อหิน	๑	๐	ชุด	-
๓	บัญชีรายชื่อสมาชิก กลุ่มอาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	
๔	สำเนาบันทึก รายงานการประชุม กลุ่มอาชีพที่แสดง ให้เห็นถึงการ ดำเนินงานกลุ่ม อาชีพอย่างต่อเนื่อง	-	๐	๒	ชุด	-
๕	ระเบียบข้อบังคับ ของกลุ่มอาชีพ	-	๐	๑	ชุด	-
๖	ภาพถ่ายสถานที่ตั้ง กลุ่มอาชีพและ ภาพถ่ายการดำเนิน กิจกรรมของกลุ่ม อาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	-

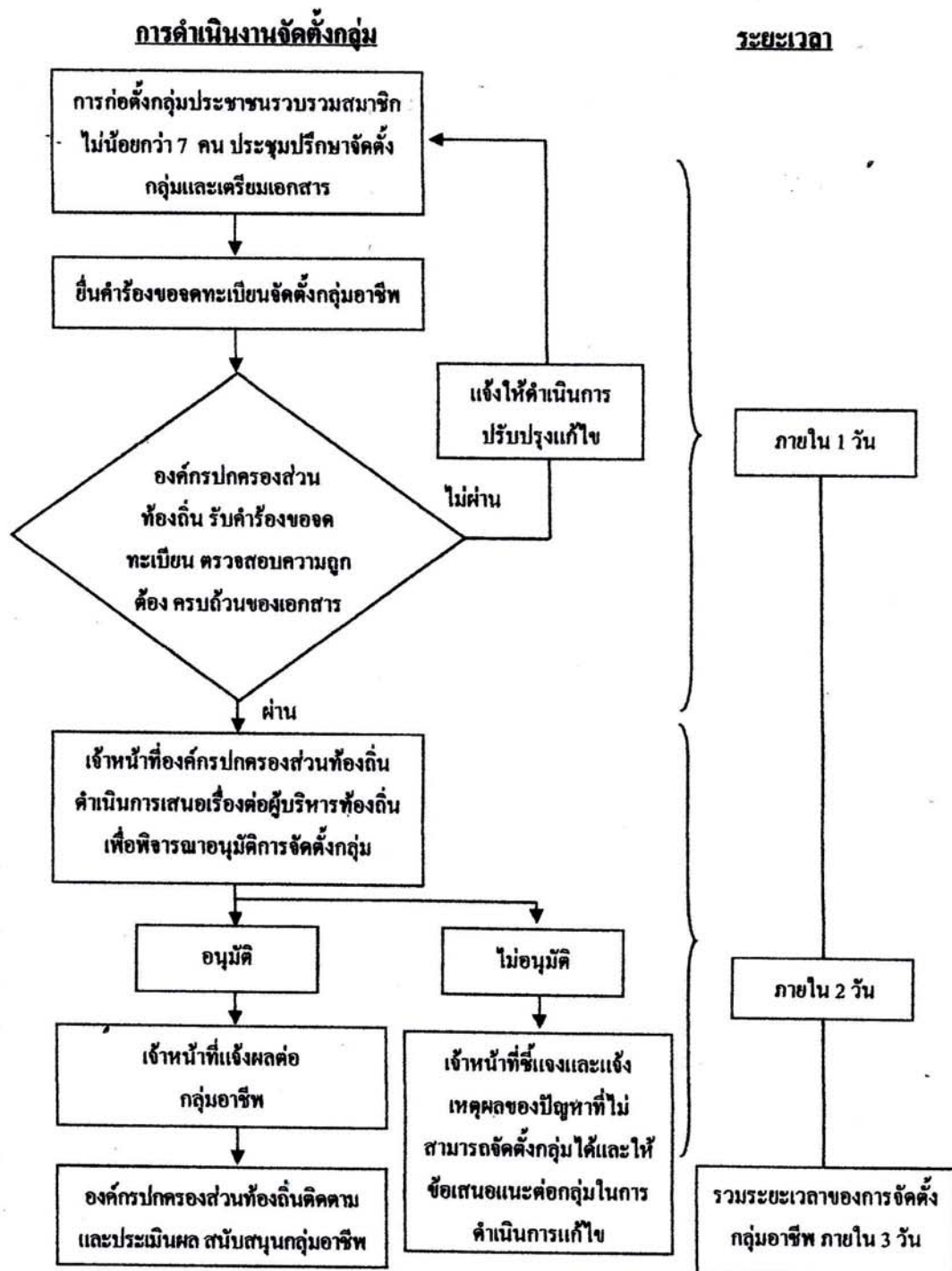
๑๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสี่เกา จังหวัดตรัง โทร.
๐๙๕-๒๙๑๐๑๒ หรือ <https://www.bohin.org>

แผนผังขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ



แบบฟอร์มการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอยจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ(ระบุชื่อกลุ่ม).....

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนสมาชิกร่วมก่อตั้งจำนวน.....คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ได้มีการรวมกลุ่มเพื่อ
ดำเนินกิจกรรม.....

ระบุกิจกรรม/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

- ☐ 1. การเกษตร คือ.....
- ☐ 2. การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร คือ.....
- ☐ 3. อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรม คือ.....
- ☐ 4. การบริการ คือ.....
- ☐ 5. ร้านค้าปลีก คือ.....
- ☐ 6. อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

- ☐ 1. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- ☐ 2. แบบบันทึกการประชุม
- ☐ 3. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- ☐ 4. รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
- ☐ 5. เอกสารอื่นๆระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....สมาชิกคนที่ 1

ลงชื่อ.....สมาชิกคนที่ 2

ส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ขอรับรองการยื่นคำร้องการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมตรวจเอกสารถูกต้อง

เลขที่รับลงทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลการจดทะเบียน

☐ ๑. อนุมัติการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขจดทะเบียนกลุ่มเลขที่.....

☐ ๒. ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่มอาชีพ.....

[illegible]



ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่รับจดทะเบียน.....

นายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
ขอแสดงว่า.....ได้รับจดทะเบียน
จัดตั้งกลุ่มอาชีพ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขทะเบียนที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

จึงได้ออกทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน