

ระเบียบชุมชนผู้สูงอายุตำบลบ่อหิน พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

เพื่อให้การดำเนินงานของชุมชนผู้สูงอายุตำบลบ่อหิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดครรภะเบียบนี้ไว้สำหรับเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมชนผู้สูงอายุตำบลบ่อหิน พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ในระเบียบนี้

“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนผู้สูงอายุตำบลบ่อหิน

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชุมชนผู้สูงอายุตำบลบ่อหินที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

“คณะกรรมการชุมชนผู้สูงอายุ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและกรรมการที่ปรึกษาชุมชนผู้สูงอายุ ตำบลบ่อหิน

หมวดที่ ๒ ที่ตั้งและศูนย์ประสานงาน

ข้อที่ ๔ ที่ตั้งชุมชนและศูนย์ประสานงาน ตั้งอยู่ องค์กรบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบ่อหิน อำเภอสิงหนคร จังหวัดตรัง

หมวดที่ ๓ วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๕ วัตถุประสงค์ของชุมชน

๕.๑ เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุให้เกิดความเข้าใจและมีความสัมพันธ์ทางสังคม สนับสนุนกัน ให้เป็นประโยชน์ มีงานอดิเรก และมีกิจกรรมสันทนาการที่เหมาะสมตามความสนใจ

๕.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมลงเคราะห์ช่วยเหลือกัน เช่น การซื้อขาย ให้เช่าบ้านเรือน ฯลฯ ให้ได้รับความเดือดร้อนไม่รุนแรง

๕.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมทำงานบ้านบ้านคุณค่าและมีประโยชน์ต่อการดำรงชีพ ไปยังสมาชิก รุ่นต่อๆไป

๕.๔ เป็นการช่วยเหลือในด้านสวัสดิการแก่สมาชิกในชุมชน

๕.๕ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพและเผยแพร่ความรู้ / ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพแก่บุคคลอื่น

หมวดที่๔ สมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อที่ ๖ คุณสมบัติสมาชิกมรมผู้สูงอายุมีดังนี้

- ๖.๑ เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา / ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าหิน
- ๖.๒ เป็นบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป
- ๖.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตพันเพื่อนไม่สมประกอบ
- ๖.๔ มีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของชุมชน
- ๖.๕ ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยเขียนใบสมัครไว้เป็นหลักฐานจ่ายเงินค่าบำรุงกองทุนชุมชนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้(ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือสมาชิกสมทบ)

ข้อที่ ๗ ประเภทสมาชิกมรมฯ

สมาชิกสามัญหมายถึงบุคคลที่มีอายุ ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิกที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของชุมชน

สมาชิกกิตติมศักดิ์หรือสมาชิกสมทบหมายถึงบุคคลที่ได้ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนฯซึ่งได้แก่ผู้ให้บ้าน ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้านหรือบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นสมควรจากคณะกรรมการชุมชน

ข้อที่ ๘ การลิ้นสุดสภาพของการเป็นสมาชิก

- ๘.๑ เสียชีวิต
- ๘.๒ ย้ายสำเนาทะเบียนบ้านออกจากพื้นที่หรือลาออก
- ๘.๓ ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออกตัวหยห์ผลดังนี้
 - ๘.๓.๑ การกระทำใดๆที่ทำให้ชุมรมเสื่อมเสีย
 - ๘.๓.๒ ละเมิดกฎ ระเบียบของชุมรม

ข้อที่ ๙ สิทธิของสมาชิกมรมผู้สูงอายุ

- ๙.๑ มีสิทธิสมัครเข้าเป็นกรรมการบริหารชุมรม
- ๙.๒ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อชุมรม
- ๙.๓ มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงต่อองค์กรชุมรม
- ๙.๔ มีสิทธิเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่

ข้อที่ ๑๐ หน้าที่ของสมาชิก

- ๑๐.๑ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมชุมรม
- ๑๐.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายเบียบและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมรมหรือองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าหิน

จดขึ้น

๑๐.๓ ชำระเงินสมบทกองทุนชุมชนปีละ ๒๕๐ บาทสำหรับสมาชิกรายเก่าส่วนสมาชิกสมัครใหม่ให้จ่าย ๓๐๐ บาทในปีแรก ปีถัดไปจ่ายเหมือนสมาชิกรายเก่า (ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือสมาชิกสมบท) และหากต้องพั้นสภาพจากการเป็นสมาชิกไม่ว่าด้วยกรณีใดๆจะไม่ได้รับเงินส่วนนี้คืน

หมวดที่ ๕ คณะกรรมการชุมชนผู้สูงอายุ

ข้อที่ ๑๑ คณะกรรมการบริหารชุมชนประกอบด้วย

๑๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลิเก สาธารณสุขอำเภอสีแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่ออก กำหนดตำบลบ่อหิน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการบริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ทุกคน

๑๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒๓ คนประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

ประธานชุมชน ๑ คน

รองประธานชุมชน ๒ คน

เลขานุการและผู้ช่วย ๑ คน

เหรัญญิกและผู้ช่วย ๑ คน

ประชาสัมพันธ์ ๑ คน

และคณะกรรมการ ๒๑ คน

ข้อที่ ๑๒ ภาระการปฏิบัติงาน การคัดเลือกและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานเป็นตัวแทนที่มาจากการเลือกตั้งของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งมีภาระการทำงาน ๔ ปีหากมีตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินงานว่างลง ให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้

๑๒.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษามาจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริหารและมีภาระการทำงานจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

๑๒.๓ การแต่งตั้งหรือเลือกตั้งสมาชิกเพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน โดยการเชิญสมาชิกหรือคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเป็นกรณีพิเศษ และภาระการปฏิบัติหน้าที่ก็จะหมดภาระในคราวเดียวกันของกรรมการคนเดิม

๑๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจะพ้นตำแหน่งทั้งคณะกรรมการเมื่อครบวาระ ให้แต่ละหมู่บ้านคัดเลือกตัวแทนเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่อีกรอบ

๑๒.๕ การกระทำใดๆหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆที่สำคัญ ต้องให้สมาชิกเห็นก่อนในที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

ข้อที่๑๓ คณะกรรมการบริหารพันจากต้าแห่ง เมือง

๑๓.๑ เสียชีวิต

๑๓.๒ ลาออกจาก

๑๓.๓ ขาดประชุมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร และที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก

๑๓.๔ ถึงคราวออกตามภาระ

ข้อที่๑๔ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

๑๔.๑ เป็นตัวแทนของสมาชิกชุมชนทั้งหมดในการวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมของชุมชนให้เจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของชุมชน

๑๔.๒ รับผิดชอบในการบริหารงานและวางแผนภูมิภาคเพื่อดำเนินกิจกรรมของชุมชน

๑๔.๓ นำความคิดเห็นของสมาชิกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

๑๔.๔ ช่วยจัดหาทุน วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของชุมชน

๑๔.๕ ประสานงานกับองค์กรบริหารส่วนตำบลปอทินหรือกับหน่วยงานอื่นอย่างใกล้ชิด

๑๔.๖ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ – จ่ายของชุมชน

๑๔.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการประจำหัวเรื่องที่สำคัญเพื่อดำเนินกิจกรรมของชุมชนเป็นการเฉพาะกิจ

๑๔.๘ จัดระเบียบวาระการประชุมประจำปีหรือประชุมเฉพาะกิจ และเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อ สมาชิก

ข้อที่ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารและประชุมประจำปี

๑๕.๑ คณะกรรมการบริหารชุมชนจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง ในกรณีประชุมเฉพาะกิจ ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และกรณีที่ประธานไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๕.๒ การประชุมสามัญของสมาชิกปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนเมษายนของทุกปี โดยมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม (รวมทั้งคณะกรรมการชุมชนผู้สูงอายุตำบลปอทิน)

๑๕.๓ สมาชิกสามารถชื่อเพื่อขอเปิดประชุม ในกรณีให้พิจารณาเรื่องใดๆที่สำคัญโดยมีจำนวนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ ๖ การบริหารจัดการการเงินและการบัญชี

ข้อที่ ๑๖ เงินรายรับของชุมชนฯได้จาก

๑๖.๑ เงินบำรุงชุมชนจากสมาชิก

๑๖.๒ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

๑๖.๓ เงินสนับสนุนจากทางราชการและเอกชน

๑๖.๔ เงินที่เกิดจากการจัดกิจกรรมและดอกผลจากการบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

ข้อที่ ๑๗ เงินรายจ่ายของชุมชนฯเพื่อดำเนินกิจกรรม

๑๗.๑ ค่าใช้จ่ายทางธุรการ การจัดทำเอกสาร การถ่ายเอกสารการจัดส่งเอกสารการจ่ายเงิน สมาชิก การประชุมตามวาระต่างๆ

๑๗.๒ จ่ายเงินเพื่อลงเคราะห์ช่วยเหลือเช่นค่าทำบุญ, จัดการศพของสมาชิกสามัญเมื่อถึงแก่กรรมโดยจ่ายเงินเป็นค่าทำบุญไม่เกินศพละ ๕,๐๐๐ บาท รวมค่าพวงหรีด ในนามชุมชนผู้สูงอายุ ตำบลป่าทิน และต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายเงิน (สมาชิกจะได้รับลิขิหลังจากสมัครและชำระเงินสมทบกองทุนชุมชนอย่างน้อย ๙๐วัน นับตั้งแต่จ่ายเงินค่าสมัคร สมาชิกรายใหม่ ยกเว้นกรณีนอนโรงพยาบาล ทางชุมชนฯจะจ่ายเงินค่าเยียวยมา ๕๐๐ บาท หลังวันที่ ๑ มีนาคม ของทุกปี)

๑๗.๓ การดำเนินกิจกรรมของชุมชนตามความจำเป็น

ข้อที่ ๑๘ การถอนเงินฝากไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมีประธานชุมชน หรือรองประธาน คนที่ ๑ ลงนามร่วมกับเหรัญญาและบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (บุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร) ทุกครั้ง

ข้อที่ ๑๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน

๑๙.๑ เงินทุกประเภทของชุมชน ให้เก็บรักษาโดยนำฝากไว้ในธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามของชุมชน การฝากและถอนเงินของชุมชน ต้องกระทำในนามของชุมชน

๑๙.๒. เหารัญญาจะเรียบเงินสดอย่อยไว้ที่สำนักงาน จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อสำรองไว้จ่ายเงินเยียวยมา รายละ ๕๐๐ บาท ส่วนกรณีเร่งด่วนซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมชุมชนฯให้ประธานชุมชนหรือคณะกรรมการบริหารสำรองจ่ายไปก่อน มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้เจ้าที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อที่ ๒๐ ให้เหรัญญาซึ่งรายรับ รายจ่ายและฝ่ายทะเบียนสรุปยอดสมาชิกของชุมชนทุกปีในวันประชุมสามัญของสมาชิก โดยทุกเดือนมีนาคมของทุกปีเป็นวันปิดบัญชี

ข้อที่ ๒๑ การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ให้ดำเนินการตามมติของสมาชิก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..... ประยูร.....

(นายประยูร นาคพล)

ประธานชุมชนผู้สูงอายุ ตำบลป่าทิน