



ข้อบังคับ

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน



ดำเนินการโดย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ข้อบังคับ

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

หมวดที่ ๑

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตั้งอยู่ที่ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๗๕๒๔๘ - ๒๑๗ โทรสาร ๐ - ๗๕๒๔๘ - ๒๑๗ E-mail address : nareena๑๙๗๙@gmail.com

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน คือ

๓.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๓.๒ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๓ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๓.๔ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ

๓.๕ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

หมวดที่ ๓

โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ขึ้นมาคณะหนึ่ง โดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการหรืออาสาสมัครในหมู่บ้าน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินเป็นประธาน

ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และการกระทำนิติกรรมต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ

- รองประธาน ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานคณะกรรมการ หรือปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับตำแหน่งกระทำการแทน การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

- เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

- เภรัญญิก ทำหน้าที่ รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๖.๑ ครบกำหนดตามวาระ

๖.๒ ตาย

๖.๓ ลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

๖.๔ ขาดจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควรคณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๖.๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ได้อีก

ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ต้องว่างลงก่อนครบตามวาระ ให้เลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔

การให้บริการ

ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน นี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย

๙.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

หมวดที่ ๕

การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการเรียกประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จะกำหนด ซึ่งถ้าไม่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในคราวต่อไปถึง มติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖

คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนดโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ ๗

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน และประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้เมื่อได้รับมอบอำนาจแก่ผู้ใดให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ เหนรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงิน อื่นใดที่ทางรัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียาลมมือชื่อของประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หรือเลขานุการ หรือเหนรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับการอนุมัติคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาค นั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการจะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีทีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๘

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เท่านั้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
