

## กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน  
ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
เอกสาร/ประเมินภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุง  
ท้องที่ชำระเงิน  
และรับใบเสร็จรับเงิน

สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 5 นาที/ราย

### เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11) เฉพาะรายเก่า
3. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 น.ส.3 ก. เป็นต้น (เฉพาะรายใหม่)

## กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนและ  
ที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ  
เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
เอกสาร/ประเมินภาษี



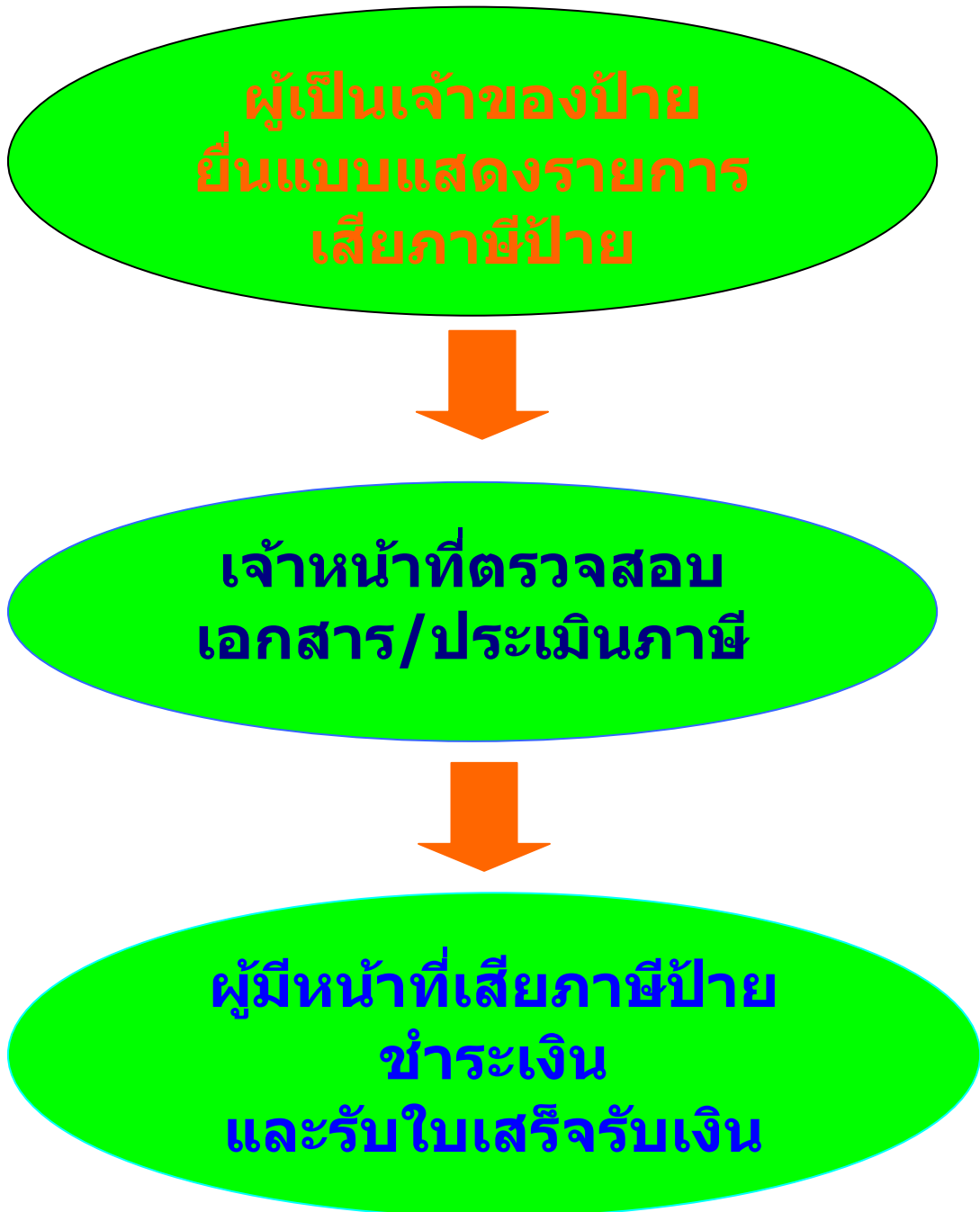
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือน  
และที่ดินชำระเงิน  
และรับใบเสร็จรับเงิน

สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 5 นาที/ราย

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)

## กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดเก็บภาษีป้าย



สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 5 นาที/ราย

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต  
ก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร



จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



นางช่าง/นายตรวจออกตรวจ  
สถานที่และพิจารณาแบบแปลน



ออกใบอนุญาตฯ

## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต  
รื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร



จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



นางช่าง/นายตรวจออกตรวจ  
สถานที่และพิจารณาแบบแปลน



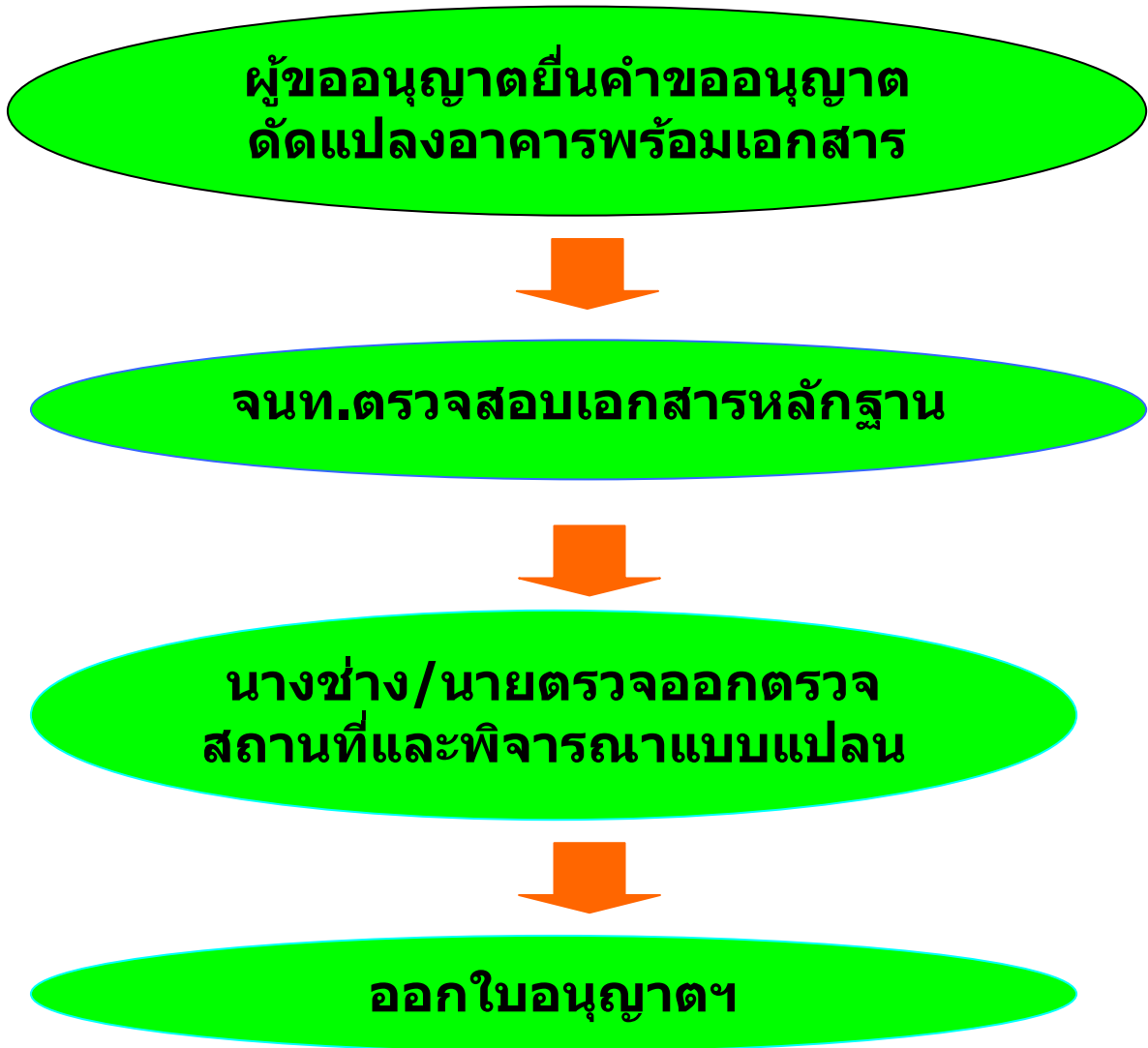
ออกใบอนุญาตฯ

## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหลักฐานที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร



## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

### เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
9. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร(วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต  
ขุดดิน/ถมดินพร้อมเอกสาร



จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



นางช่าง/นายตรวจออกตรวจ  
สถานที่และพิจารณาแบบแปลน



ออกใบอนุญาตฯ

## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

**กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา  
การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

**ผู้ขอยื่นคำร้อง**



**เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้อง**



**ออกให้บริการตามคำร้อง**

**สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 2 ชั่วโมง/ราย**



# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

**ผู้ประสบสาธารณภัย  
แจ้งเหตุประสบสาธารณภัย**



ใช้เวลาในการให้บริการ  
4 นาที/ราย

**จนท.รับแจ้งเหตุ  
การประสบสาธารณภัย**



**เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่  
ประสบสาธารณภัย**



**จนท.รวบรวมเอกสาร  
เสนอขอรับการช่วยเหลือ  
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

## เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับการช่วยเหลือ
2. ภาพถ่ายสถานที่ประสบสาธารณภัย

## กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

**ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ยื่นคำร้องเรื่องเรียน/ร้องทุกข์**



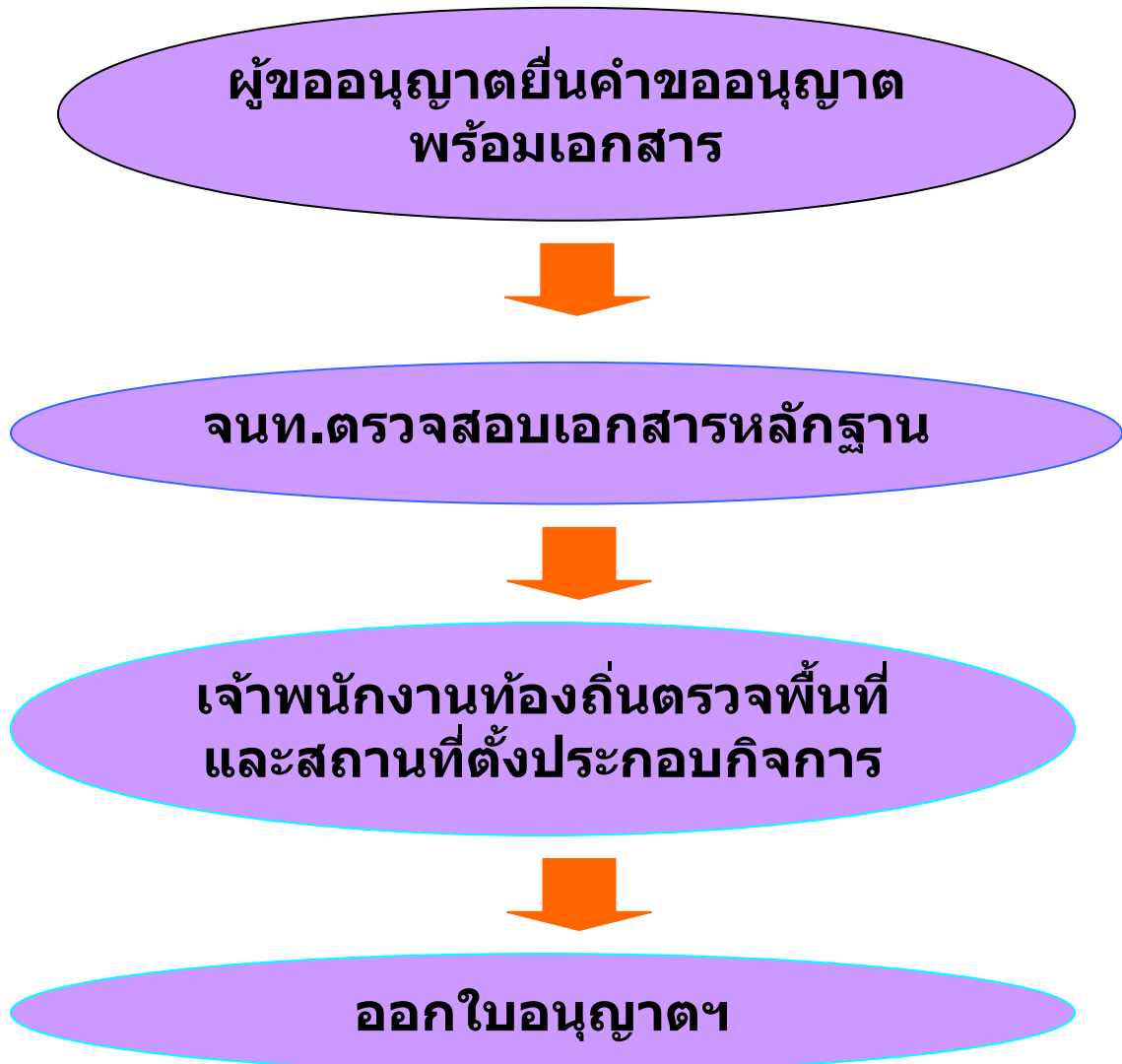
**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง**



**แจ้งตอบการดำเนินการ  
ให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ทราบ**

สรุปใช้เวลาในการให้บริการภายใน 5 วันต่อเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

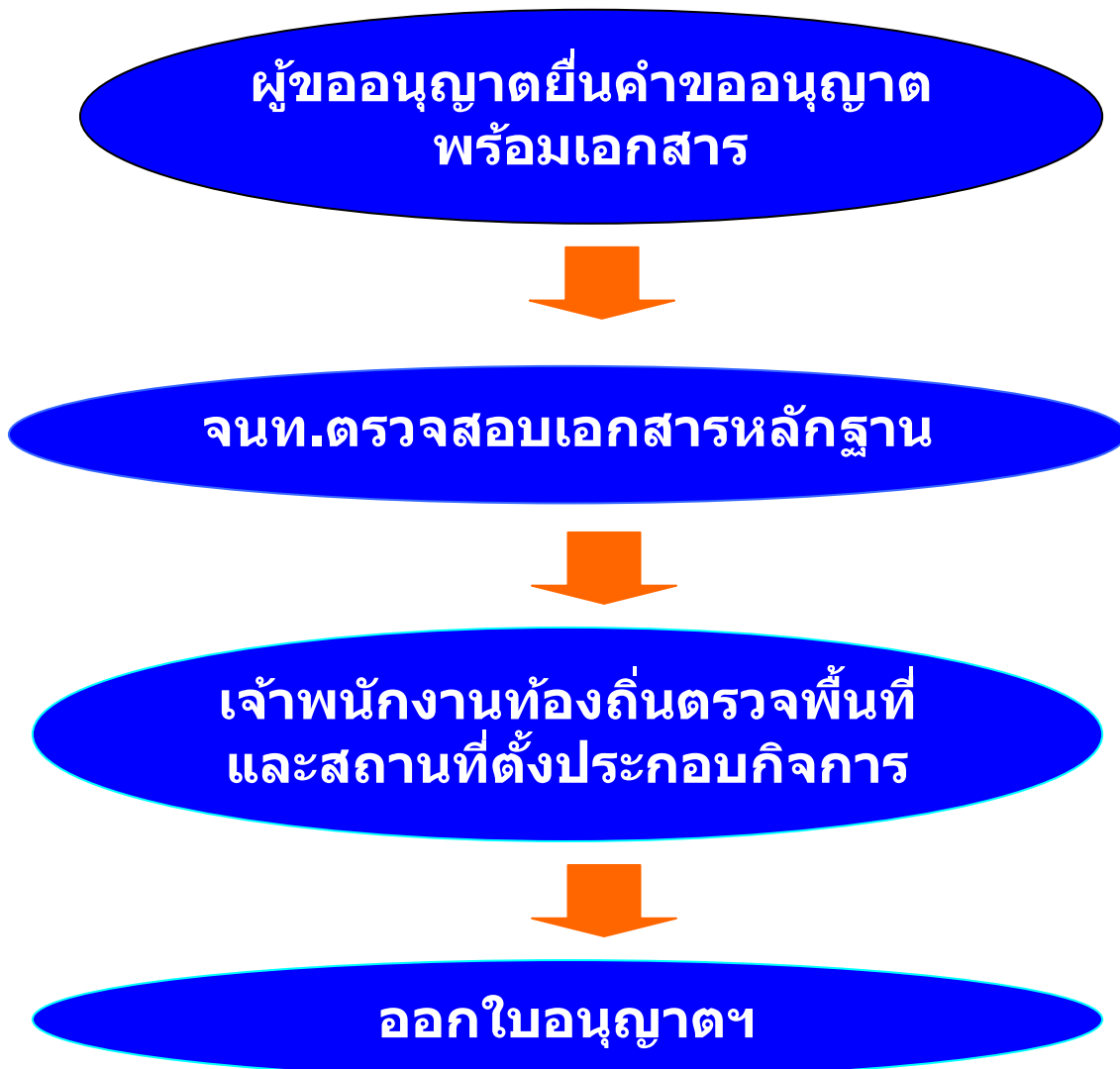


## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

### เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือที่เสิร์ฟอาหาร



**สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย**

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต  
พร้อมเอกสาร



จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่  
และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ



ออกใบอนุญาตฯ

## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายฯ
3. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 1X 1.5 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
5. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีไร้ขายไม่ต้องมีแผนที่)  
ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

# กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต  
พร้อมเอกสาร



จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่  
และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ



ออกใบอนุญาตฯ

## สรุปใช้เวลาในการให้บริการ 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายฯ
3. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 1X 1.5 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
5. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีไร้ขายไม่ต้องมีแผนที่)  
ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

**ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการร่วม  
อบต.บ่อหิน**

**ผู้ประสงค์ขอใช้บริการ  
ยื่นคำร้องขอใช้บริการ**



**จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน**



**ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
พิจารณาดำเนินการ**



**อบต.ติดตามความคืบหน้า  
การดำเนินงาน  
ของหน่วยงานที่รับเรื่อง**



**แจ้งผลการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานที่รับเรื่อง  
ให้ผู้ใช้บริการทราบ**