

ระเบียบข้อบังคับ
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน
อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน อาคารอเนกประสงค์บ้านโต๊ะบัน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ่อหิน อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน ตั้งอยู่ที่อาคารอเนกประสงค์บ้านโต๊ะบัน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ่อหิน อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง หน่วยปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลบ่อหิน

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

“เงินสัจจะ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต ในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การตาย

(๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก

(๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น

(๕) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ข้อ ๗ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจากการฝากสัจจะวันละ ๑ บาท ของสมาชิก

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ

(๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๓

สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของสมาชิก

- (๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
- (๒) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) เป็นผู้ที่พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- (๕) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสัจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์

ข้อ ๙ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๘ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน
- (๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า - บาท

ข้อ ๑๐ การส่งเงินสัจจะของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องออมเงินสัจจะวันละ ๑ บาท ต่อคน
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสัจจะมาส่งให้คณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนได้มาสมัครในครั้งแรก ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จำนวนเงินสัจจะขึ้นอยู่กับจำนวนวันในแต่ละเดือน
- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสัจจะเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งสัจจะในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งสัจจะติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๑ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก
- (๓) ขาดส่งเงินสัจจะติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน โดยไม่คืนเงินสัจจะสะสม
- (๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (๖) จงใจแจ้งเหตุอันเป็นเท็จเพื่อหวังรับสวัสดิการ ทั้งนี้จะต้องชดใช้เงินสวัสดิการที่ได้รับไปในกรณีแจ้งเหตุอันเป็นเท็จนั้นทั้งหมด และจะไม่คืนเงินสัจจะสะสม
- (๗) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๘

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน

- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) ต้องนำเงินออมมาให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านทุกเดือน
- (๘) เก็บรักษาสมุดเงินฝากสัจจะ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที
- (๙) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก่ไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๖๐ วัน
- (๑๐) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๙ คน คัดเลือกจากสมาชิกหมู่บ้านละ ๒ คน และคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจริญฤๅก ผู้ช่วยเจริญฤๅก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจากหมู่บ้านคัดเลือกประธานศูนย์ประสานงานของหมู่บ้านนั้นๆ จำนวน ๑ คน
- (๒) ที่ปรึกษา ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน กำนันตำบลบ่อหิน พัฒนาการอำเภอสิเกา ผู้บริหารสถานศึกษาในตำบลบ่อหิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
- (๓) คณะกรรมการตรวจสอบภายนอก จำนวน ๓ คน คัดเลือกจากสมาชิก ๒ คน และคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน ดำรงตำแหน่งประธาน ๑ คน และกรรมการ ๒ คน

ข้อ ๑๕ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดประชุมสมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน กรณีเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ประชุมพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามในสี่ของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเข้าร่วมประชุม แต่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- (๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
- (๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๔) ครบวาระ
- (๕) มีความผิดต้องโทษตามกฎหมาย
- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๗) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕**การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก****ข้อ ๒๐** สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและคณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก จะได้รับการคุ้มครองการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกทันที
- (๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานลงชื่อให้การรับรอง

ข้อ ๒๑ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เกี่ยวกับการเกิด
 - สมาชิกคลอดบุตร (ครอบคลุมถึงสมาชิกไม่ว่าจะเป็นบิดาหรือมารดาเด็ก) แล้วบุตรนั้นมีชีวิต ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป จะได้รับสวัสดิการเงินรับขวัญสำหรับเด็ก จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน เด็กที่เกิดจะต้องเป็นสมาชิกกองทุน และจะต้องจ่ายเงินค่าสมาชิก ๓๖๕ บาท ต้องแนบสูจิบัตรในการเบิกจ่าย
- (๒) เกี่ยวกับการเจ็บป่วย
 - เมื่อสมาชิกเจ็บป่วย เป็นเหตุให้ต้องนอนโรงพยาบาล จะได้รับสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาทต่อคืน ไม่เกิน ๕ คืน และปีละไม่เกิน ๓ ครั้ง

- (๓) เกี่ยวกับการเสียชีวิต เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจศพละ ๕,๐๐๐ บาท วางพวงหรีด และผ้าขาวไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๔) ทุนการศึกษา ให้ทุนการศึกษาโรงเรียนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อปี จำนวน ๖ โรงเรียน
- (๕) สาธารณะประโยชน์ หมู่บ้านละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๖) สวัสดิการประสภภัยธรรมชาติ
- สนวนยางพาราล้ม ช่วยเหลือต้นละ ๑๐๐ บาท ปีละ ๒ ครั้งต่อคนต่อสวน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - บ้านที่ได้รับความเสียหายจากพายุ ช่วยเหลือกระเบื้องแผ่นละ ๑๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - น้ำท่วม ไฟไหม้ ช่วยเหลือตามจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปีๆละไม่เกิน ๒ ครั้ง
 - เรือล่ม เครื่องหล่น อวนหาย ช่วยเหลือตามจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทปีๆละไม่เกิน ๒ ครั้ง (เกิดที่ท่าเทียบเรือไม่จ่าย)
- (๗) สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม หมู่บ้านละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี
- (๘) สวัสดิการผู้ด้อยโอกาส จ่ายตามอัตราส่วนของสมาชิก ๕ : ๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท /คน/ปี
- (๙) สวัสดิการที่ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบ ๑ ปี สำหรับสมาชิกที่จ่ายเงินสมทบติดต่อกัน ๕ ปี และยังไม่เคยได้รับสวัสดิการใดๆเลย
- (๑๐) สวัสดิการด้านการพัฒนาอาชีพเศรษฐกิจฐานราก
- (๑๑) สวัสดิการด้านคนทำงาน (กรณีรับสมาชิกใหม่ จ่ายคนละ ๓๐ บาท)

หมวด ๖

การบริหารเงินกองทุนและการบัญชีของกองทุน

- ข้อ ๒๒** ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้
- (๑) ร้อยละ ๕๐ เป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
 - (๒) ร้อยละ ๓๐ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
 - ค่าบริหารจัดการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน ปีละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) ร้อยละ ๒๐ เป็นค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ
- ข้อ ๒๓** การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ฝากธนาคารทุกรายการ โดยให้สำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษาเงิน
- ข้อ ๒๔** ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเหรียญกษาปณ์ โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓
- ข้อ ๒๕** ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร ๒ ใน ๓ สามารถส่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท การส่งจ่ายเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท จะต้องมิมติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบ เว้นแต่กรณีส่งจ่ายเพื่อสวัสดิการของสมาชิกที่ระบุไว้ตามระเบียบ
- ข้อ ๒๖** คณะกรรมการจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน พร้อมติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- กรณีการประชุมคณะกรรมการในพื้นที่จ่ายค่าเบี้ยประชุมคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
 - กรณีการประชุมคณะกรรมการนอกพื้นที่จ่ายค่าเบี้ยประชุมคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
 - ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายตามจริง
 - ค่าตอบแทนคนทำงาน จ่ายตามความเหมาะสมของงาน

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วตีตีประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๒ ครั้ง คือ ณ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หมวด ๗

การประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

(๑) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

(๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม

(๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๙ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๐ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง

ข้อ ๓๑ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายเกษมศักดิ์ ช่วยรักษ์)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

ระเบียบข้อบังคับ
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน
พ.ศ. ๒๕๕๙



กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ่อหิน

ศาลาอเนกประสงค์บ้านไต่ะบัน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

โทร. ๐-๘๕๔๐-๗๑๒๑๑